

VERBALE DEL 13 febbraio 2015
Centro Internazionale Magistrati “Luigi Severini”

Per il Centro Internazionale Magistrati “Luigi Severini”, si sono riuniti in data odierna, alle ore 16,00, presso la biblioteca della Procura Generale di Perugia, i Signori:

Dr. Giovanni Galati;
Dr. Giuseppe Severini;
Dr. Giancarlo Costagliola
Dr. Paolo Abbritti;
Dr. Mario Formisano;
Dr. Luca Marzullo;
Dr. Massimo Casucci;
Dr. Massimo Ricciarelli;
Dr. Giacomo Fumu;
Avv. Francesco Falcinelli;
Prof. Avv. Fabrizio Figorilli

ORDINE DEL GIORNO

PARTE I (Con la presenza dei componenti del Comitato scientifico)

- a) **COSTITUZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO;**
- b) **DEFINIZIONE DEGLI ARGOMENTI DA TRATTARE NEL CONVEGNO;**
- c) **INDIVIDUAZIONE DEI RELATORI;**
- d) **ACCREDITAMENTO DEL CONVEGNO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA E /O CAMERA PENALE DI PERUGIA.**

PARTE II (Riservata solo ai componenti del Consiglio Direttivo)

- a) **NOMINA DIRETTORE DEL DIRETTORE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DETERMINAZIONE DEI SUOI COMPITI;**
- b) **FIRMA SUL C/C BANCARIO DEL CENTRO;**
- c) **VARIE ED EVENTUALI.**

PARTE I (Con la presenza dei componenti del Comitato scientifico)

1- COSTITUZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL C.I.M.

Vengono nominati membri del Comitato Scientifico del Centro Internazionale Magistrati “Luigi Severini” il Prof. Avv. Carlo Fiorio, Garante dei detenuti della Regione Umbria in carica, l’Avv. Francesco Falcinelli, Presidente della Camera Penale di Perugia, l’Avv. Luciano Ciafardini e il Prof. Avv. Fabrizio Figorilli. All'odierna riunione sono presenti: Il Prof. Avv. Fabrizio Figorilli e l'Avv. Francesco Falcinelli.

2- DEFINIZIONE DEGLI ARGOMENTI DA TRATTARE NEL CONVEGNO

Riguardo al secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola il Dr. Galati, il quale, illustra sia ai componenti del costituito Comitato Scientifico sia ai componenti del Consiglio Direttivo che non erano presenti alle precedenti riunioni il tema su cui verterà il corso di studi che si sta organizzando

nonchè la struttura organizzativa del Centro Severini. Il Dr. Galati quindi passa la parola al Dr. Costagliola, il quale, dopo aver spiegato le macro tematiche del corso, apre il dibattito volto all'individuazione delle sessioni di studio, dei temi da trattare in ogni sessione e, infine, alla scelta dei relatori.

Dopo lungo scambio dialettico tra i componenti, il Consiglio Direttivo e il Comitato Scientifico del Centro Internazionale Magistrati “Luigi Severini” concordemente deliberano quanto segue:

- 1- Il corso di studi si svolgerà in data 29 e 30 maggio 2015;
- 2- Esso conterà di tre sessioni di lavori, così composte:
 - a) 2 relazioni nella mattina della prima giornata;
 - b) 3 relazioni nel pomeriggio della prima giornata;
 - c) 3 relazioni nella seconda giornata
- 3- Il discorso di apertura dei lavori sarà tenuto dal Dr. Giovanni Galati, attuale presidente del Centro, mentre il discorso conclusivo dei lavori sarà tenuto dal Dr. Giacomo Fumu (sul tema delle modifiche da apportare al sistema attuale alla luce dell'efficientamento).
- 4- I temi da trattare nelle singole sessioni di lavoro saranno i seguenti e così strutturati:
 - 1° sessione: EFFICIENTAMENTO COME GARANZIA DEL PROCESSO;
 - 2° sessione: TAVOLA ROTONDA SU EFFICIENZA E BUONE PRASSI NEL PROCESSO EUROPEO (GERMANIA- FRANCIA- SPAGNA);
 - 3° sessione: LE BUONE PRASSI SIA NEL PROCESSO CIVILE CHE NEL PROCESSO PENALE, IN CUI TRA LE BUONE PRASSI NEL PROCESSO CIVILE SI POTRA' AFFRONTARE IL TEMA DEL PCT MENTRE NEL PROCESSO PENALE SI POTRA' PARLARE DELL'USO DELLA TECNOLOGIA PER EFFICIENTARE LE INDAGINI PENALI.

3- INDIVIDUAZIONE DEI RELATORI

Riguardo al terzo punto all'ordine del giorno, dopo aver individuato i temi da trattare, i componenti del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico indicano quali relatori delle sessioni di lavoro:

- a) Dr. Barbuto, per il tema dell'efficientamento come garanzia del processo;
- b) Per la tavola rotonda sulle buone prassi europee i relatori verranno individuati tra i componenti del Cepej e Encj (tavola rotonda moderata dal Dr. Castelli);
- c) Riguardo al tema delle buone prassi italiane si individuano quali relatori: la Dr.ssa Piana, il Dr. Stefano Aprile e un rappresentante della Banca d'Italia.

Per quanto riguarda i relatori, quest'ultimi verranno contattati:

1. Il Dr. Barbuto verrà contattato dal Dr. Fumu;
2. Il Dr. Castelli verrà contattato dal Dr. Abbritti;
3. Il Dr. Aprile verrà contattato dal Dr. Fumu;
4. La Prof. Piana verrà contattata dal Dr. Abbritti;
5. Per quanto riguarda il relatore della Banca d'Italia, il Dr. Formisano si informerà su chi ha effettuato una relazione avente ad oggetto l'efficientamento ;
6. Per il relatore del Cepej e Encj, il Dr. Formisano prenderà contatto con il Dr. Raffaele Sabato per individuare i relatori da invitare.

I membri si riserveranno di contattare ulteriori relatori alla luce delle adesioni.

4- ACCREDITAMENTO DEL CONVEGNO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA E/O CAMERA PENALE DI PERUGIA.

Riguardo al quarto punto dell'ordine del giorno l'Avv. Falcinelli si occuperà dell'accreditamento dell'evento sia presso l'ordine degli avvocati di Perugia che presso la Camera Penale.

Visto l'ampio respiro del tema trattato, l'Avv. Falcinelli propone di non limitare la partecipazione al livello locale ma di estendere l'accreditamento anche a livello nazionale. Il Dr. Fumu si occuperà di coinvolgere La P.E.C. (Laboratorio permanente esame e controesame) associazione composta da avvocati e magistrati che ha quale finalità le buone prassi e la deontologia.

A questo punto i componenti del Consiglio Direttivo e del Comitato scientifico decidono come data della prossima riunione il 13 marzo 2015, alle h. 16.00, in quella sede si riferirà dei contatti presi con i relatori.

PARTE II (Riservata solo ai componenti del Consiglio Direttivo)

1- NOMINA DIRETTORE DEL CENTRO INTERNAZIONALE MAGISTRATI E DETERMINAZIONE DEI SUOI COMPITI;

Viene nominato Direttore Generale del Centro Internazionale Magistrati “Luigi Severini” il Dr. Giancarlo Costagliola.

Il Direttore Generale avrà i seguenti compiti:

- a) sostituisce il Presidente e il Vicepresidente in caso di impedimento;
- b) sovrintende le comunicazioni tra il Centro e i soci;
- c) controlla la segreteria;
- d) redige l'ordine del giorno;
- e) redige il verbale e sovrintende alla sua stesura definitiva;
- f) svolge i compiti inerenti all'ordinaria amministrazione.

2- FIRMA SUL CONTO CORRENTE DEL CENTRO

Riguardo al secondo punto all'ordine del giorno i consiglieri deliberano che il tesoriere (Dr. Paolo Abbritti) abbia la delega di firma sul conto corrente.

3- VARIE ED EVENTUALI

Nelle varie ed eventuali viene introdotto il tema dell'acquisto dei volumi inerenti al Centro. Si delibera, anche, di trasferire la documentazione del centro presso la Biblioteca della Procura Generale.

Viene stabilito di stanziare una somma pari ad euro 2000,00 per la signora Abatini quale buona uscita e di euro 200,00 mensili per l'attuale segretaria del Centro.

La riunione si chiude alle ore 18.00.